

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada de **18-22 februarie 2019**, pentru ocuparea unui post : vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, **cu încadrare pe perioada nedeterminată , dupa cum urmează:**

- **1 post de asistent registrator principal gradul II - BRP Huși**

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă – specializarea drept;
- vechime în specialitate : minim 6 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, si/sau, după caz, o adeverință tip carnet de munca, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele până pe data de **08 februarie 2019 inclusiv, orele 16.00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui**.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui până cel târziu **08 februarie 2019, inclusiv, orele 16.00**.

Concursul se va desfășura, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6.

Proba scrisă va avea loc în data de **18 februarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data **22 februarie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, **orele 10.00**.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Rezultatelor parțiale și finale se vor afișa la sediul și pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro și site-ul: www.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail vs@ancpi.ro.



DIRECTOR
Daniela CHIPER

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **18-22 februarie 2019**, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioada nedeterminată, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18 februarie 2019** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data **22 februarie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6, orele 10.00.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, și pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții la adresa de e-mail vs@ancpi.ro.



DIRECTOR
Daniela CHIPER