

LISTA

termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de care A.N.C.P.I. și instituțiile sale subordonate

Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen ¹⁾ (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	6	2	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	6	2	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie și a documentelor cartografice de uz public	6	2	
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	3	1	
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	3	1	
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	3	1	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	3	1	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	3	1	
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	1	-	
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	9	3	
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	6	2	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	6	2	
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	6	2	
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	5	1	
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	5	1	
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	5	1	
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	2	1	
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare/Radiere în/din cartea funciară	3	1	
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include re poziționarea imobilului)	1	-	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	3	1	

Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	5	2	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	5	2	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	6	3	
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	3	1	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare on-line	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru informare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare on-line	-	-	Nota ²⁾
		Extras de carte funciară pentru autentificare la registratura BCPI	2	1	
	2.7.4.	Certificat de sarcini	4	2	
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	1	-	
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	10	3	
	2.7.7.	Extras din planul cadastral	3	1	
	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	10	3	
2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	18	6		
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	5	2	
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	1	-	
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară on-line	-	-	Nota ²⁾
	3.1.4.		-	-	Nota ²⁾
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare on-line	-	-	Nota ²⁾
	3.1.6.		-	-	Nota ²⁾
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	30	-	Nota ³⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	30	-	
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat al certificatului de autorizare	30	-	

1) În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

2) Serviciile care sunt înregistrate on-line se furnizează de îndată dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

3) Termenul se calculează de la data comunicării rezultatelor finale ale comisiei de autorizare, nu de la data înregistrării cererii de autorizare.