



Aprob,
DIRECTOR
Daniela CHIPER

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocuparea a postului temporar vacant de de consilier gradul IA din cadrul Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii

1. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a organigramei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/11.11.2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Regulamentul de Organizare Internă al Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Vaslui, cu modificarile si completarile ulterioare
4. .Legea nr 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice
5. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 pentru reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Normele metodologice din 07.02.2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public.
8. Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Lege nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare.
10. Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date .
11. Legea Arhivelor Nationale nr.16 /1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ioan PAVALOI
Consilier juridic





TEMATICA

pentru concursul de ocuparea a postului temporar vacant de de consilier gradul IA din cadrul Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii

1. Functiile Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara
2. Organizarea și atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliara
3. Finanțarea cheltuielilor ANCPPI.
4. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile biroului juridic, resurse umane secretariat si petitii
5. Drepturile si obligatiile salariatilor , definte prin Regulamentul Intern al OCPI.
6. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
7. Normele generale de conduita profesioanla a personalului contractual.
8. Atributii, competente și responsabilitati în activitatea de relatii cu publicul
9. Executarea contractului individual de muncă.
10. Raspunderea disciplinara.
11. Definitia petitiei, clasarea petitiilor, abateri disciplinare cu privire la solutionarea petitiilor.
12. Procedura de înregistrare și solutionare a petitiilor.
13. Redirectionare petitiilor indreptate gresit conform Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 pentru reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
14. Definitia termenilor de autoritate publica, informatie de interes public și informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii nr. 544/2001.
15. Procedura de solutionare a cererilor privind solicitarile de comunicare a informatiilor de interes public, termene de solutionare.
16. Furnizarea din oficiu a informatiilor de interes public și exceptii de la accesul la informatiile de interes public
17. Selectionarea, pastrarea si arhivarea documentelor de la Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii
18. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal
19. Interdicții stabilite de Legea 7/1996 pentru salariații oficiilor de cadastru si publicitate imobiliara .

Ioan PAVALOI
Consilier juridic

