

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **29 noiembrie - 08 decembrie 2017**, pentru ocuparea unui post **temporar vacant**, repartizat pe perioada determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, **cu încadrare pe perioada determinată , dupa cum urmează:**

- **1 post asistent registrator principal gradul IA – Biroul de Înregistrare sistematica**
Cerințele postului:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă– specializarea drept;
- vechime în specialitate : minim 6 ani și 6 luni
- vechime in munca: minim 10 ani

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip carnet de munca, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **10 noiembrie 2017, inclusiv, orele 16.00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui** .

Dosarele transmise prin postă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui până cel târziu **10 noiembrie 2017, inclusiv, orele 16.00**.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura, la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 .

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

Proba scrisă va avea loc în data de **29 noiembrie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , **orele 10.00**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă** un punctaj minim de minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Interviul se va susține în data **08 decembrie 2017**, la sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui – str. Eternității nr. 1, etajul 1, camera 6 , **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportament în situații de criză;
- inițiativă și creativitate .

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă un punctaj minim de 70 de puncte pentru funcțiile de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS sau RESPINS .

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui , în termen de 1 zi lucrătoare .

Rezultatelor parțiale și finale se vor afișa la sediul și pe site-ul **pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro și site-ul: www.ancpi.ro .**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, pe site-ul: www.ocpi-vaslui.ro și site-ul: www.ancpi.ro .

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0235 311731, Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail vs@ancpi.ro .

DIRECTOR
Daniela CHIPER

