

## **Programul privind controlul persoanelor fizice autorizate pentru anul 2017**

Având în vedere:

- prevederile art. 46, alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 14, lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016;

- prevederile art. 46, alin. (3) și ale art. 50, lit. e) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 35 și ale art. 36 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- adresa ANCPI nr. 17395/20.07.2017, înregistrată la OCPI Vaslui cu nr. 8015/03.08.2017, referitoare la "Programul privind controlul persoanelor juridice autorizate pentru anul 2017", aprobat de Directorul General al ANCPI;

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, doamna Daniela Chiper, numită prin Ordinul nr. 1260/18.12.2013 al Directorului General al A.N.C.P.I., aprobă punerea în aplicare a Programului de control a următoarelor persoane juridice autorizate în data:

- **PFA Gorea Silvica - 16.11.2017- 17.11.2017**
- **PFA Tătaru Ioan - 20.11.2017- 21.11.2017**

### **Tematica de control:**

I. Informații privind identificarea persoanei fizice autorizate:

1. Cod fiscal;
2. Cod unic de înregistrare;
3. Certificat de înmatriculare;
4. Certificate de autorizare: serie..... nr..... din data.....

II. Sediul:

1. Adresa:.....
2. Birouri ale filialelor/sucursale/puncte de lucru locale, dacă este cazul;
3. Telefon; fax; e-mail;

III. Echipamente/software/mijloace de transport deținute în vederea desfășurării activității de specialitate:

1. Echipamente:  
-Tip;

- Descriere, producator, model, vechime, etc;
  - Stare(nou, in stare buna, necesita reparatii minore/majire)
  - Forma de detinere( proprietate/inchiriere-se vor verifica documentele doveditoare);
2. Software:
- Tip;
  - Descriere, producator, etc.
  - Licenta;
3. Mijloace de transport:
- Marca
  - Producator, model, vechime,
  - Stare(nou, in stare buna, necesita reparatii minore/majore)
- IV. Personal de specialitate angajat permanent cu norma intreaga:
1. Nume si prenume;
  2. Certificat de autorizare;
  3. Functia in cadrul societatii comerciale;
  4. Vechimea in specialitate (se vor verifica documentele);
  5. Informatiile prezentate in extrasul din **Revisal** (pus la dispozitia echipei de control de catre persoana juridica autorizata) corespund cu informatiile existente in baza de date e-terra referitoare la personalul angajat:DA/NU;
  6. Personalul de specialitate angajat permanent cu norma intreaga a participat la programe de formare profesionala conform prevederilor Codului muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare :DA/NU;
- V. Verificarea registrului de evidenta a lucrarilor realizate/refuzate in anul 2017
1. Registrul de evidenta a lucrarilor realizate/refuzate este intocmit conform reglementarilor in vigoare:DA/NU;
  2. Lucrarile inregistrate in registrul de evidenta a lucrarilor realizate/refuzate corespund cu evidentele din registrul general de intrere:DA/NU;
- VI. Verificari la teren prin sondaj la lucrarile depuse la OCPI Vaslui, BCPI Bârlad.

