

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea
sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice
și juridice române, ale unui alt stat membru
al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține
Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării
lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului,
al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României**

Având în vedere prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 795/2001,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuioc

București, 29 martie 2010.
Nr. 107.

ANEXĂ

REGULAMENT

**privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru
al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării
lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate.

(2) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoană fizică* — cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, luat individual, în calitate de subiect de drept civil, fiind titularul unor drepturi și obligații ce alcătuiesc conținutul raportului juridic civil;

b) *persoană juridică* — entitate care are sediul social în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, reprezentată de una sau mai multe persoane fizice, constituită cu respectarea cerințelor legale de fond și de formă, de sine stătătoare, ce are un patrimoniu

distinct, în scopul desfășurării unei activități specifice, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta;

c) *lucrări de specialitate* — lucrări în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei.

(3) Calitatea de persoană autorizată se obține prin emiterea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, identificată în continuare prin abrevierea ANCP, sau de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, identificate în continuare prin abrevierea OCPI, a certificatului de autorizare, act ce dovedește competența tehnică și însușirea reglementărilor legale în vigoare a persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate.

(4) Lucrările de specialitate realizate de către persoanele autorizate potrivit prevederilor prezentului regulament, ștampilate de executant, nu pot fi utilizate decât dacă sunt recepționate de ANCP sau OCPI, după caz, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 2. — (1) Realizarea lucrărilor de specialitate cuprinde executarea operațiunilor de teren și de birou, întocmirea

documentelor tehnice care compun lucrarea, asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale prin semnătură și ștampilă, precum și prezentarea acestora la ANCPI sau OCPI, după caz, pentru recepție.

(2) Verificarea lucrărilor constă în executarea operațiunilor de verificare la teren și la birou, conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei și asumarea răspunderii cu privire la corectitudinea lucrării verificate.

Art. 3. — (1) Autorizarea are ca scop asigurarea premiselor pentru desfășurarea activităților de specialitate în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în regulamentele, instrucțiunile și normele tehnice elaborate de ANCPI.

(2) Prin autorizare se atestă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice sau juridice să execute lucrări de specialitate recunoscute oficial și destinate a fi preluate în baza de date cadastrale și în fondul național de geodezie și cartografie.

(3) Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea nivelului de pregătire profesională și a posibilităților tehnice de executare a lucrărilor de specialitate ale persoanelor fizice și juridice care solicită autorizarea.

(4) Ori de câte ori se înscrie identitatea unei persoane fizice în lucrările de specialitate, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare.

CAPITOLUL II

Autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice

Art. 4. — (1) Autorizarea persoanelor fizice se solicită și se acordă pentru una dintre categoriile A, B, C, D sau E.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria A pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- cele prevăzute la alin. (3) și (4);
- proiectarea și realizarea rețelelor de sprijin pentru lucrările de specialitate;
- proiectarea și realizarea lucrărilor de cadastru general;
- realizarea și actualizarea hărților.

(3) Persoanele fizice autorizate în categoria B pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- cele prevăzute la alin. (4);
- întocmirea planurilor de situație necesare studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor, al urbanismului, al amenajării teritoriului, delimitarea unităților-administrativ teritoriale;

c) executarea măsurătorilor necesare realizării sau actualizării sistemelor informaționale specifice domeniului de activitate;

d) întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii;

e) executarea măsurătorilor și a lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind exproprierea pentru utilitate publică;

f) proiectarea și realizarea rețelelor de îndesire pentru lucrări de specialitate;

g) trasarea și materializarea pe teren a limitelor imobilelor și a construcțiilor.

(4) Persoanele fizice autorizate în categoria C pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- întocmirea planurilor de amplasament și delimitare;
- întocmirea planurilor de situație necesare studiilor de fezabilitate sau fezabilitate de interes local;

c) întocmirea planurilor parcelare;

d) întocmirea documentațiilor de scoatere sau reintroducere din circuitul agricol a terenurilor;

e) executarea lucrărilor topografice necesare punerii în posesie a titularilor prevăzuți de legile fondului funciar.

(5) Persoanele fizice autorizate în categoria D pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

a) executarea și verificarea, în cadrul procesului de control intern al calității, a lucrărilor din categoria A;

b) proiectarea, executarea și completarea rețelelor geodezice de referință;

c) proiectarea și realizarea lucrărilor de fotogrammetrie.

(6) Persoanele fizice autorizate în categoria E pot executa lucrări de specialitate numai la nivelul unităților administrativ-teritoriale la care sunt angajate. Lucrările pe care le pot executa sunt: planuri parcelare, planuri de situație pentru studii de fezabilitate și/sau fezabilitate și pentru rețele edilitare locale.

(7) ANCPI/OCPI, după caz, organizează gratuit, la cerere, programe de pregătire profesională cu angajații unităților administrativ-teritoriale, în vederea autorizării în categoria E.

(8) Oricare dintre persoanele autorizate în categoriile A—D poate fi angajată în structura funcțională a serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură al unității administrativ-teritoriale pentru executarea lucrărilor prevăzute la alin. (6), precum și pentru cele necesare procedurii succesoriale. Lucrările de specialitate executate de către aceste persoane se fac numai în numele și pe seama autorității executive.

(9) Niciuna dintre persoanele prevăzute la alin. (6) și (8) nu poate executa nicio lucrare de specialitate în nume propriu.

Art. 5. — Pot solicita autorizarea persoanele fizice care îndeplinesc condițiile de studii și de vechime stabilite pentru una dintre categoriile A, B, C, D sau E, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 6. — În vederea obținerii autorizării, persoana fizică, cetățean român, prezintă un dosar de autorizare la ANCPI sau OCPI, după caz, care cuprinde următoarele documente:

- cerere-tip pentru autorizare, conform anexei nr. 2;
- curriculum vitae, conform anexei nr. 3;
- listă a lucrărilor de specialitate realizate și a celor la care a participat, specificând: denumirea lucrării, zona în care aceasta este amplasată, perioada de execuție, suprafața aproximativă a lucrării, tipul lucrării;
- diplome de studii, titluri științifice, cursuri de pregătire și perfecționare;

e) documente de atestare a experienței profesionale, cum ar fi: carnet de muncă actualizat, vizat pentru conformitate, adeverințe, astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu categoriile de autorizare prevăzute la art. 4;

- certificat de cazier judiciar, în copie;
- certificat de cazier fiscal, în copie;
- chitanță pentru plata taxei de autorizare, în copie;
- copie de pe buletinul de identitate sau de pe cartea de identitate, după caz.

Art. 7. — (1) În vederea recunoașterii autorizării, cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene sau ai unui stat care aparține Spațiului Economic European depun la ANCPI un dosar cu următoarele documente:

- cerere pentru recunoașterea autorizării;
- copie de pe cartea de identitate sau de pe pașaport, valabile;
- curriculum vitae, conform anexei nr. 3;
- copii ale diplomelor, ale certificatelor sau ale titlurilor care atestă pregătirea profesională în domeniul de specialitate, recunoscute în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și

completările ulterioare, însoțite de documentul privind curricula școlară și stagiile efectuate în timpul formării profesionale;

e) documente de atestare a experienței profesionale, astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu categoriile de autorizare prevăzute la art. 5;

f) certificat de cazier judiciar sau alt document echivalent, în copie, emis conform prevederilor legale ale statului membru ale Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European;

g) chitanță pentru plata taxei de autorizare, în copie;

h) certificat de cazier fiscal, în copie;

i) listă cu lucrările de specialitate realizate și a celor la care a participat, cuprinzând: denumirea lucrării, zona în care aceasta este amplasată, perioada de execuție, suprafața aproximativă a lucrării, tipul lucrării.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoțite de o traducere în limba română, efectuată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției, sau de o traducere oficială echivalentă.

(3) Cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene ori ai unui stat care aparține Spațiului Economic European trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate cetățenilor români în vederea autorizării.

Art. 8. — (1) Persoanele fizice care aparțin unui stat membru al Uniunii Europene sau unui stat component al Spațiului Economic European pot solicita recunoașterea documentului prin care se autorizează executarea de lucrări de specialitate, sub rezerva efectuării unui stagiului de pregătire cu durata între o lună și 6 luni; în perioada stagiului persoana fizică are obligația să realizeze, în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare lucrări de specialitate pe teritoriul României, cel puțin o lucrare de tipul și complexitatea celor pentru care solicită recunoașterea autorizării.

(2) La sfârșitul perioadei de stagiul solicitantul depune lucrarea de specialitate executată pe teritoriul României la ANCPI, recepționată, în prealabil, de către OCPI sau ANCPI, după caz.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) solicitanții care demonstrează prin documente că au realizat pe teritoriul României, direct sau în colaborare cu persoane fizice ori juridice autorizate, cel puțin o lucrare din categoria de lucrări de specialitate pentru care solicită autorizarea.

(4) Comisia de autorizare din cadrul ANCPI analizează dosarul depus și lucrarea de specialitate întocmită în perioada stagiului și dispune echivalarea documentului de autorizare.

(5) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile minime pentru încadrarea într-o categorie de autorizare, conform prevederilor prezentului regulament, comisia de autorizare dispune, motivat, respingerea echivalării autorizării. Solicitantul este informat în scris asupra motivului respingerii.

Art. 9. — (1) Sunt autorizate la cerere, fără examinare, cu plata taxei legale pentru categoria D, persoanele fizice române care au studii universitare de licență în specialitățile geodezie, topografie sau cadastru și care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au titlul de doctor în domeniul științelor ingineresti în oricare dintre specialitățile: geodezie, cartografie, cadastru, topografie, fotogrammetrie sau teledetecție;

b) au atestat de cercetător științific principal, gradul 1, consilier categoria A, clasa I, gradul 1, expert categoria A, clasa 1, gradul 1, inginer gradul 1, inginer proiectant gradul IA, cartograf gradul 1, cu o vechime în domeniile de specialitate de minimum 10 ani.

(2) Pentru autorizare, persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să depună un dosar conform prevederilor art. 6.

Art. 10. — (1) Dosarele de autorizare pentru categoriile A și D se depun la sediul ANCPI, iar pentru categoriile B, C și E, la sediul OCPI.

(2) Evidența dosarelor de autorizare se ține într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Dosarele de autorizare, indiferent de decizia comisiei de autorizare, de admitere sau de respingere a solicitării, rămân în arhiva ANCPI, respectiv a OCPI.

(4) Secretarul comisiei de autorizare răspunde de registrul de evidență a dosarelor de autorizare, precum și de integritatea și arhivarea acestora.

Art. 11. — (1) Activitatea de autorizare a persoanelor fizice este organizată și coordonată de ANCPI pentru toate categoriile de lucrări de specialitate.

(2) Autorizarea persoanelor fizice care solicită categoria B, C și E este organizată numai de OCPI din județul în care solicitantul își are domiciliul fiscal.

Art. 12. — (1) Autorizarea persoanelor fizice pentru categoriile de lucrări A și D se face de către ANCPI prin comisia de autorizare.

(2) Prin ordin al directorului general al ANCPI se numesc comisia de autorizare și comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele examenului de autorizare.

(3) Comisia de autorizare este constituită la nivelul ANCPI din specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei sau al cartografiei și este formată din președinte, 6 membri, dintre care unul va fi desemnat supleantul președintelui, și 3 membri supleanți.

(4) În cazul imposibilității participării la ședințele comisiei de autorizare a unui membru titular, președintele comisiei convoacă unul dintre membrii supleanți.

(5) Membrul supleant participă cu drepturi depline la lucrările comisiei de autorizare, în absența membrului titular pe care îl înlocuiește.

(6) Comisia de autorizare se întrunește legal în prezența a 5 membri.

(7) Secretariatul comisiei de autorizare este asigurat de o persoană din structura funcțională a ANCPI, numită de directorul general al ANCPI.

(8) În vederea constituirii comisiei de autorizare, Direcția de cadastru stabilește o listă cu cel puțin 9 specialiști în domeniile de specialitate, care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie, când este cazul, în urma susținerii examenului de autorizare, din 3 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei, alții decât cei din comisia de autorizare.

Art. 13. — (1) Autorizarea în categoriile de lucrări B, C și E se face de către comisia de autorizare, organizată la nivelul OCPI. Componenta comisiei este stabilită prin ordin al directorului general al ANCPI, la propunerea directorului OCPI, cu avizul consultativ al Direcției de cadastru.

(2) Comisia de autorizare a OCPI este compusă din președinte, 4 membri, dintre care unul va fi desemnat supleantul președintelui și 2 membri supleanți.

(3) Prevederile art. 12 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

(4) Comisia de autorizare se întrunește legal în prezența a cel puțin 3 membri.

(5) În vederea constituirii comisiei de autorizare la nivelul OCPI, Serviciul de cadastru stabilește o listă cu cel puțin 4 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală. Din comisia de autorizare fac parte, obligatoriu, inginerul-șef, registratorul-șef și o persoană fizică

autorizată, care se bucură de prestigiu moral și profesional, cu domiciliul fiscal în județul respectiv.

(6) Secretariatul comisiei de autorizare este asigurat de o persoană din structura funcțională a OCPI, numită de directorul OCPI.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a directorului OCPI, când este cazul, în urma susținerii examenului de autorizare; comisia de soluționare a contestațiilor este constituită din 3 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei, alții decât cei din comisia de autorizare.

Art. 14. — (1) Mandatul fiecărei comisii de autorizare este de 2 ani.

(2) O persoană nu poate fi membră în același mandat în mai mult de două comisii de autorizare.

(3) Componenta comisiei de autorizare se poate modifica, prin ordin al directorului general al ANCPI, cu respectarea prevederilor art. 12 și 13, în cazuri bine justificate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale comisia de autorizare adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți; în caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 15. — (1) Componenta dosarelor de autorizare este verificată de secretarul comisiei de autorizare, care întocmește listele cu solicitările primite, comunică solicitanților data de examinare stabilită de președinte și convoacă membrii comisiei, prin dispoziție a președintelui comisiei de autorizare.

(2) Secretarul prezintă comisiei de autorizare dosarele persoanelor fizice sau juridice solicitante.

(3) Membrii comisiei de autorizare sunt convocați prin dispoziție a președintelui ori de câte ori este nevoie, astfel încât dosarele de autorizare să fie soluționate în mod operativ.

Art. 16. — (1) Înainte de programarea candidaților la proba practică/scrisă, comisia de autorizare analizează dosarele prezentate și decide:

- a) admiterea dosarului;
- b) solicitarea depunerii și a altor documente;
- c) respingerea dosarului.

(2) Ședințele comisiei de autorizare se consemnează în procese-verbale ale ședințelor.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), dosarul poate fi completat o singură dată, în termen de 30 de zile de la primirea adresei prin care se solicită completarea.

(4) În cazul necompletării la termen sau al completării necorespunzătoare, dosarul se respinge.

(5) În cazul respingerii dosarului de autorizare sau al nepromovării examenului de autorizare, taxa nu se restituie.

Art. 17. — (1) Examenul de autorizare constă în două probe: o probă scrisă și o probă practică/interviu, în funcție de categoria de autorizare solicitată.

(2) Promovarea examenului se va face cu nota minimă 7, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la cele două probe, nota minimă de promovare a fiecărei probe fiind 5.

(3) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări A și D constă în susținerea de către aceștia a unei probe scrise și a unui interviu.

(4) Tematica pentru proba scrisă și pentru interviu se elaborează de Direcția de cadastru și este afișată pe pagina de internet a ANCPI ori poate fi pusă la dispoziția solicitanților la depunerea dosarului sau la cerere.

(5) În cadrul interviului candidatul pregătește, la alegere, în vederea prezentării, pe lângă tematica precizată la alin. (4), o lucrare de specialitate la care a participat personal, astfel încât să cuprindă aspecte din categoriile de autorizare solicitate.

(6) Interviul se susține după promovarea probei scrise.

Art. 18. — (1) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări B, C sau E constă în:

- a) probă practică: măsurători la teren și prelucrarea datelor;
- b) probă scrisă, conform tematicii stabilite de ANCPI.

(2) Tematica se elaborează de ANCPI și este adusă la cunoștința candidaților prin afișarea pe pagina de internet și la sediul oficiului teritorial cu cel puțin 10 zile înainte de data examinării. Durata probei practice este de maximum două ore, pe parcursul unei singure zile.

Art. 19. — (1) Deciziile comisiei de autorizare se întocmesc conform anexei nr. 4.

(2) Deciziile luate în urma examinării se afișează pe pagina de internet a ANCPI sau a OCPI și la sediul acestora, după caz, în maximum 3 zile lucrătoare de la data celei de-a doua probe a examenului.

Art. 20. — Deciziile comisiei de autorizare pot fi contestate în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 21. — (1) Contestațiile se analizează în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea lor de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică în scris contestatarului.

Art. 22. — (1) În urma promovării examenului de autorizare, persoana fizică primește de la ANCPI sau, după caz, de la OCPI un certificat de autorizare, conform anexei nr. 5.

(2) În termen de 30 de zile de la emiterea certificatului de autorizare, persoanele fizice își procură ștampila de autorizare, conform anexei nr. 6, pentru categoria de lucrări de specialitate pentru care a obținut autorizarea și înaintează la ANCPI, respectiv la OCPI, formatul acesteia împreună cu specimenul de semnătură.

(3) Orice persoană fizică autorizată poate solicita examinarea pentru o altă categorie, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de regulament.

(4) Certificatul de autorizare se emite într-un exemplar, iar înainte de detașarea cotorului se scanează și se arhivează în format electronic la OCPI/ANCPI, după caz.

Art. 23. — (1) Persoanele fizice autorizate au următoarele drepturi:

- a) să desfășoare activități în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei;
- b) să acorde asistență tehnică în cadrul categoriilor de lucrări în care au primit autorizarea;
- c) să perceapă onorarii pentru activitățile de specialitate desfășurate;
- d) să își susțină la recepție lucrările de specialitate executate;
- e) să depună și să ridice în numele beneficiarului lucrării de specialitate documentațiile înregistrate la OCPI/ANCPI, în vederea avizării/recepției;
- f) să participe la licitații;
- g) să dețină și să folosească ștampila;
- h) să se constituie în asociații profesionale, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
 - i) să solicite și să primească date și informații din arhiva OCPI/ANCPI, necesare executării lucrărilor de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - j) să acorde asistență tehnică, consultantă și să verifice lucrările realizate de persoane autorizate pentru categoriile A, B sau C, în cazul persoanelor fizice autorizate în categoria D;
 - k) să ceară în numele beneficiarului lucrării de specialitate efectuarea oricărui serviciu de către ANCPI/OCPI, dacă este împuternicit de acesta;
- l) să refuze motivat realizarea unor lucrări de specialitate, ca urmare a solicitării în scris a beneficiarului. Refuzul se formulează în scris, se înregistrează în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate și se transmite solicitantului.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria E nu beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), k) și l).

Art. 24. — (1) Persoanele fizice autorizate au următoarele obligații:

a) să respecte standardele, metodologiile, normele, regulamentele și instrucțiunile elaborate de ANCPI, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare;

b) să încheie convenție cu beneficiarul pentru executarea lucrărilor de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare;

c) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de specialitate realizate/refuzate și un registru de evidență a lucrărilor verificate, după caz, conform anexei nr. 7;

d) să anunțe în scris, în termen de 15 zile, ANCPI/OCPI despre orice modificare a domiciliului fiscal și a datelor de contact înscrise în evidențele acestora;

e) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de ANCPI sau OCPI datele necesare pentru verificarea activității la categoriile de lucrări în care au fost autorizate, precum și registrele de evidență a lucrărilor realizate/verificate;

f) să realizeze numai lucrări de specialitate din domeniile în care sunt autorizate;

g) să nu pretindă sau să nu încaseze alte onorarii decât cele stabilite potrivit legii și regulamentelor ANCPI;

h) să păstreze minimum 3 ani lucrările de specialitate avizate/recepționate de către OCPI/ANCPI, pe care să fie menționate numărul de înregistrare la OCPI/ANCPI și numărul de ordine din registrul propriu de evidență a lucrărilor și adresele de motivare pentru lucrările refuzate;

i) să se prezinte, în urma convocării, la sediul ANCPI/OCPI, la data și ora stabilite. Persoana convocată, aflată în imposibilitate de a se prezenta, comunică OCPI în scris, în timp util, motivul neprezentării, astfel ca întâlnirea să poată fi reprogramată;

j) să refacă lucrările de specialitate executate, la solicitarea ANCPI/OCPI, în termenul stabilit;

k) să execute lucrări de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;

l) să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;

m) să nu refuze repetat și nejustificat executarea de lucrări de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate de stipularea unor clauze inechitabile;

n) să dețină certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată, licențe pentru sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau separat;

o) să folosească ștampila numai pentru lucrările de specialitate executate în nume propriu.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria E nu au obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), g), m) și o).

(3) Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate, cu excepția persoanelor fizice autorizate în categoria E, care pot executa lucrări de specialitate pentru unitatea administrativ-teritorială angajatoare — primăria/consiliul local —, unde sunt angajate.

(4) Persoanele fizice autorizate angajate în cadrul persoanelor juridice autorizate completează în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate și în registrul de evidență a lucrărilor verificate atât lucrările de specialitate executate în nume propriu, cât și lucrările executate în numele persoanei juridice.

(5) Persoanele fizice autorizate sunt supuse controlului de către ANCPI/OCPI o dată la 3 ani sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL III

Autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor juridice

Art. 25. — Activitatea de realizare și de verificare a lucrărilor din domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei poate fi realizată de persoane juridice care au în statutul și în contractul de societate ca obiect de activitate principal „Activități de inginerie și consultanță tehnică” legate de aceste domenii, conform Clasificării activităților din economia națională.

Art. 26. — (1) Autorizarea persoanelor juridice se solicită și se acordă în conformitate cu prevederile anexei nr. 8, astfel:

a) clasa a III-a — pentru categoriile de lucrări B, C;

b) clasa a II-a — pentru categoria de lucrări A;

c) clasa I — pentru categoria de lucrări D;

d) clasa S, clasă specială.

(2) Se pot autoriza în clasă specială și persoane juridice care nu îndeplinesc condițiile art. 27, pentru a executa lucrări de cadastru, de geodezie și de cartografie în interesul propriu al instituției publice/persoanei juridice cu capital majoritar sau parțial de stat și cu angajați proprii. Prin *interes propriu* se înțelege realizarea lucrărilor de cadastru, de geodezie, de cartografie în folosul angajatorului.

(3) Lucrările executate de persoanele juridice autorizate în clasa S sunt ștampilate numai de către acestea, cu menționarea persoanei fizice autorizate care a executat lucrarea de specialitate.

Art. 27. — (1) Persoanele juridice care solicită ANCPI autorizarea au obligația să dovedească prin documente justificative:

a) numărul persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în funcție de clasa solicitată;

b) deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor de specialitate: dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou;

c) deținerea unui sediu social sau a unui loc unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat.

(2) Documentele sunt însoțite de un raport de verificare, întocmit și semnat de inginerul-șef al OCPI din județul în care persoana juridică își are sediul social.

Art. 28. — (1) În vederea obținerii autorizării, persoana juridică înființată în România depune la ANCPI un dosar de autorizare, care conține:

a) cererea-tip prin care solicită autorizarea, conform anexei nr. 2;

b) raportul de verificare, prevăzut la art. 27 alin. (2);

c) documentele prevăzute în anexa nr. 9;

d) chestionarul de evaluare, conform anexei nr. 10;

e) chitanța pentru plata taxei de autorizare;

f) lista persoanelor fizice autorizate, angajate, pe baza cărora se autorizează firma;

g) certificat de cazier fiscal.

(2) Dosarul are paginile numerotate, iar documentele se prezintă în ordinea menționată la alin. (1).

Art. 29. — (1) În vederea recunoașterii autorizării, persoanele juridice înființate într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European depun la ANCPI un dosar de autorizare cu următoarele documente:

a) cererea prin care solicită recunoașterea autorizării;

b) declarația privind sediul social și sediul secundar;

